

To: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>
Cc: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>
From: (10)(2e)
Sent: Thur 4/2/2020 8:06:54 AM
Subject: RE: agendaatje voor bijeenkomst morgen
Received: Thur 4/2/2020 8:06:54 AM
[image001.jpg](#)

Ha collega's,

Goed dit! Misschien ook goed om (per punt) een contactpersoon aan te wijzen. Wie kun je waarvoor benaderen? Dat helpt de collega's. We zien nu (te vaak) dat ze ons alle 3 mailen.

Groet! (10)(2e)

Van: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>
Verzonden: woensdag 1 april 2020 19:13
Aan: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>
CC: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>
Onderwerp: RE: agendaatje voor bijeenkomst morgen

Hi (10)(2e)
 Fijn dit!

Nog één bespreekpunt:
 De **stijl/vorm van de QAs** (en van andere middelen?).
 Denk aan: korte vragen, korte antwoorden, vragen knippen, simpele taal. En doelgroep: geen doel om beleidsmakers te informeren via rijksoverheid.nl.

En aangevuld:

Proces QA

Communicatie adviseur levert QA aan vanuit beleidsdirecties.

Levert aan bij DCC VWS (10)(2e)

DCC checkt op inhoud/ consistentie crisismaatregelen en globale check of QA aan stijl/vorm voldoet.

Klopt dit niet? = terug naar communicatie adviseur

Klopt dit? = door naar (10)(2e) voor redactie

Optioneel: na redactie (10)(2e) nog inhoudelijke check bij beleidsdirectie (via communicatieadviseur) ([vraag of com.adviseurs dat nodig vinden? Maar ook wat beleid wil](#))

Dan zet DCC door (via NKC) naar webredactie.

Voorstel: 1 aanlever moment per dag (ma-vr) aan DCC VWS om 12 uur. Dan komt het diezelfde dag online.
 Weekend in principe alleen om met spoed foutieve informatie te wijzigen.

Vervolgproces

Voorstel is om afspraken op papier te zetten en dat te bespreken in de OTCB. Dan zijn alle beleidsdirecties op de hoogte.

Groet,
 (10)(2e)

Van: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>
Verzonden: woensdag 1 april 2020 17:19
Aan: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>; (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>
CC: (10)(2e) <(10)(2e)@minvws.nl>
Onderwerp: agendaatje voor bijeenkomst morgen

Hi,
 Zoals vanmorgen aan de koffie besproken, hieronder de agenda voor morgen. In lichtgrijs wat opmerkingen die vanmorgen voorbij kwamen.
 Voor het onderdeel organisatie ga ik wat sheets zoeken. Bij communicatieproces moeten wij natuurlijk een toelichting geven, met ruimte voor vragen ;-)

Hoe zullen we dat aanpakken?

Vul aan en laat weten. Het Q&A-proces uitwerken kan ik niet. Misschien beter als we dat morgen naar aanleiding van gesprek doen?

- Kennismaking (voor zover nodig)
- Organisatie
 - o Communicatie bij beleidsdirecties VWS
 - o Inrichting en rol NKC, liaison VWS in NKC
- Communicatieproces
 - o Ik wil 'iets' met een onderwerp X: wat doe je?
 - Middelenkeuze bij NKC (wanneer wel en niet? Is het er al, welke afzender, via welke route de wereld in)
 - QenA makkelijker, maar wat wel niet
 - Check op inhoud bij Ingeborg
 - Niet toezeggen dat zaken op ro.nl komen
 - o Wanneer RO.nl en wanneer elders?
 - Algemeen
 - Voor algemeen publiek
 - (dus) niet superspecifiek
 - Middelen
 - in coronastijl
 - de afzender is rijksoverheid
 - check is het er al of is het in de maak?
 - kunnen we er meer mee (richting koepels, op socials, etc)?
 - Taalniveau, leesbaarheid en andere toegankelijkheidseisen
 - Q&A
 - o Proces QenA
 - Tijdsplan op een dag
 - o Vervolgafpraak?



(10)(2e)

(10)(2e)

Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, Directie Communicatie
Parnassusplein 5 | 2511 VX | Den Haag
Postbus 20350 | 2500 EJ | Den Haag

☎ 06 (10)(2e) | Verdieping: (10)(2e)

✉ (10)(2e) @minvws.nl | www.rijksoverheid.nl/coronavirus